

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ШИШМӘ АУЫЛЫНЫҢ
ДӨЙӨМБЕЛЕМБИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМБЕЛЕМБИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Шиммә аулының УДБМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ЧИШМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Чишма)

БОЙОРОК

«29» августа 2022 й

№ 99-к

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 г.

Об организации питания учащихся в 2022-2023 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья участников образовательного процесса, организации горячего и дополнительного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2022-2023 учебном году питание учащихся в школьной столовой за счет родительской платы

1.1. Величина стоимости питания может быть изменена в зависимости от изменения цен на продукты;

1.2. Горячее питание учащихся и педагогических работников необходимо организовать в соответствии с требованиями санитарных правил, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке;

1.3. Утвердить состав учащихся, получающих платное питание (Приложение 1).

1.4. Утвердить списочный состав учащихся с ОВЗ по классам, получающих льготное питание (Приложение 2).

1.5. Утвердить список учащихся из многодетных семей, получающих льготное питание (Приложение 3).

2. Организовать горячее питание на основе единого меню для учащихся 1-11 классов, для учащихся, получающих льготное питание из многодетных семей и детей с ОВЗ, согласованного с Роспотребнадзором.

3. Утвердить порядок организации питания (график раздачи блюд):

3.1 Для дошкольных групп

9:00 – завтрак, дошкольные группы

11:45 – 12:00 – обед, дошкольные группы,

14:45 – 15:00 – ужин, дошкольные группы

3.2 Для обучающихся 1-11 классов (Приложение 4).

4. Назначить и.о. заместителя директора по воспитательной работе Шайнурову Р.Р., ответственной за организацию питания в школе.

5. Шайнуровой Р.Р., ответственной за организацию питания:

5.1. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии, комиссии общественного контроля из числа родителей учащихся и педагогов;

5.2. Обеспечить контроль за ведением нормативной документации по организации питания в учреждении;

5.3. Вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам и своевременно информировать администрацию учреждения о непитающихся учащихся.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся.

6.2. Вести папку "Питание детей", в перечне "Документация классного руководителя", где должны быть следующие файлы:

- файлы со справками и заявлениями;
- ведомость по учету контроля посещения учащихся школьной столовой;
- ведомость по учету контроля использования родительских средств.

6.3. Обязательно присутствовать классному руководителю во время обеда учащихся своих классов в обеденном зале;

6.4. Следить за соблюдением гигиенических норм учащихся при посещении школьной столовой, за соблюдением порядка во время завтрака.

6.5. Расширить практику проведения (не реже одного раза в квартал) родительских собраний по изучению запросов учащихся и их родителей, проблемам питания.

7. Шайнуровой Р.Р., заместителя директора по воспитательной работе, классным руководителям, проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о культуре питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания и принимать меры по увеличению 100% охвата питанием учащихся 1-11 классов.

8. Кочубеевой Н.М, и.о. заведующего хозяйством:

8.1 Следить за исправной работой технологического, холодильного, весового и другого оборудования пищеблока;

8.2 Обеспечивать наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды и моющих средств в школьной столовой.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шайнурову Р.Р.

Директор

С приказом ознакомлены:



В.Н.Валитова

Р.Р.Шайнурова

Н.М.Кочубеева